



Informe de Enero a Octubre 2016

UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL DEL MUNICIPIO DE LA SONAGUERA COLON



USCL
NOVIEMBRE 2016 |

Informe de La USCL a las COMAS Enero-Octubre 2016

I. Introducción

El presente informe de las actividades realizadas por la Unidad de Supervisión y Control Local corresponde al periodo comprendido de Enero a Octubre del año 2016, en el se describen: Reuniones celebradas con el directorio, atención a solicitudes y reclamos, Asistencia técnica a prestadores en socialización, capacitación y asistencia a comunidades, Trámites de obtención a Personerías Jurídicas, Informes recibidos de los prestadores, Relación de informes remitidos al ERSAPS y Recomendación Intervenciones propuestas por la USCL a nivel urbano y rural, a continuación se detallan las acciones realizadas.

II. Reuniones celebradas del Directorio

El directorio de la USCL se ha reunido en varias oportunidades para organizar la implementación de la regulación en el municipio de Sonaguera, la USCL cuenta con un reglamento para el funcionamiento de la USCL, un plan de trabajo y presupuesto aprobado por la Corporación Municipal en su totalidad.



Capacitación Manual de Funcionamiento de la USCL

Plan Operativo Anual USCL														
Municipio: Sonaguera			Departamento: Colón			Año: 2016								
No.	Actividad	Descripción de la Actividad	Metas	Unidad de Medida	Meses								Responsable	
					M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Reuniones que tendrá el Directorio de la USCL	Conocer el Informe Mensual de los Prestadores (Datos Básicos e Indicadores de Gestión) y Juntas de agua, emitir comentarios y resoluciones	8	Reunión										USCL-TRC
2	Reuniones que tendrá el Directorio con la COMAS y eventuales	Planificar acciones correctivas a implementar para el buen funcionamiento del Prestador	2	Reunión										USCL-TRC
3	Reuniones que tendrá el Directorio con el Alcalde y la Corporación Municipal	Informar en relación a las Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los miembros del Directorio	2	Reunión										USCL-TRC
4	Presentación de Informes al ERSAPS y a la COMAS	Informar sobre: El Diagnóstico Sectorial Municipal Actualizado cada año; Actividades de su Desempeño; Visitas Técnicas y Capacitaciones que realicen los Miembros del Directorio	2	Informe										USCL-TRC
5	Atención de solicitudes y reclamos	Registrar y gestionar la resolución de reclamos presentados, sin ser atendidos por los Prestadores	7	Solicitud/Reclamo										TRC
6	Registro de Prestadores de Servicios	Recolectar la información de los Prestadores e ingresar la información a la página del ERSAPS	20	Prestador										USCL-TRC
7	Socialización de la Ley Marco y/o reglamentos entre los prestadores	Dar a conocer el Marco Legal y Regulatorio del Sector APS	4	Capacitación										USCL-TRC
8	Reuniones de coordinación del TRC con los Alcaldes Auxiliares y Asociaciones de Juntas	Conocer los problemas presentados en los Servicios de Agua Potable y Saneamiento	2	Reunión										TRC
9	Inspección y supervisión de Acueductos Urbanos y Rurales	Conocer el estado físico de las tuberías y estructuras, informar para tomar acciones correctivas	5	Visita										USCL-TRC
10	Monitoreo de Cloro Residual	Comprobar si el Prestador brinda tratamiento al agua que suministra, comprobarlo con muestras en las viviendas	30	Muestra										USCL-TRC
11	Supervisión a prestadores para verificar el cumplimiento de reglamentos	Capacitar al personal de Prestadores cuando haya cambio de autoridades	3	Visita										USCL-TRC
12	Apoyo en la gestión de Personeerías Jurídicas	Orientar a las Juntas de Agua y apoyarles en los trámites para la obtención de la Personería Jurídica	3	Trámite										USCL-TRC

Presupuesto de la USCL Año 2016

Municipio: Sonaguera			Departamento: Colón			Año: 2016		
No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total			
1	Gastos reuniones del Directorio	Reunión	8	200.00	1,600.00			
2	Materiales de Oficina (computadora, Impresora)	Global	1	15,000.00	15,000.00			
3	Gastos de reuniones del Directorio con la COMAS y eventuales	Reunión	2	500.00	1,000.00			
4	Refrigerios de reuniones y capacitaciones a Juntas de Agua	Global	1	28,800.00	28,800.00			
5	Movilización de la USCL para inspección y supervisión de acueductos urbano y rurales (alimentación, transportes,)	Global	5	1,100.00	5,500.00			
6	Gastos del movilización para supervisión del cumplimiento de reglamentos	Visita	3	1,100.00	3,300.00			
7	Compra de comparadores de cloro y reactivos	Kit	2	700.00	1,400.00			
Totales					56,600.00			



Elaboración POA y Presupuesto de la USCL

III. Atención a Solicitudes y Reclamos

El TRC y la USCL han promovido con las Juntas de Agua y la población del municipio a través de los medios de comunicación se ha informado de la existencia de la USCL y el derecho que tienen los usuarios y los prestadores de servicios para presentar reclamos sobre situaciones que se presenten en el servicio de agua sin embargo a la fecha no se han presentado reclamos ante la USCL.

IV. Asistencia técnica a prestadores en socialización y capacitación y asistencia a comunidades

Durante este periodo se inició en el mes de Julio el proceso de capacitación para Juntas Administradoras de Agua, COMAS, USCL y TRC en los temas: Ley Marco, Reglamento de Juntas de Agua, Manual Contable y Tarifas.

En el plan de trabajo a desarrollar como parte de las actividades de la USCL incluía llevar a cabo procesos de capacitación. Se identificó en el municipio de Sonaguera 32 Juntas Administradoras de Agua para trabajar este año en jornadas de capacitación, se organizaron en dos grupos: Primer grupo de 16 Juntas y segundo grupo de 16 Juntas.

El 26 de Julio se realizó una reunión con la participación de la TRC y los miembros de la USCL para realizar los preparativos correspondientes a los eventos de capacitación, se establecieron responsabilidades y afinaron detalles para los eventos. También ese mismo día se capacito a los miembros de la USCL y la COMAS en reuniones separadas en el tema Ley Marco del Sector Agua Potable y su reglamento.



Reunión 26 de Julio Preparativos para Capacitación

El día 03 de Septiembre se llevó el primer evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento y Reglamento de Juntas Administradoras de Agua Potable, En este taller se aprovechó para presentar a la COMAS y la USCL a los representantes de la las Juntas, se les explico las funciones y responsabilidades de cada una de las instancias. También se aprovechó para poder explicarles el llenado de la información semestral que deben presentar a la USCL para su ingreso en la página Web del ERSAPS.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 15 Personas de las comunidades de: Guayabal, La Hilaria, Lanza, Parma, Lorelay, Faust, Quebrada de Arena y Sonaguera así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

Programa de Capacitación Juntas Administradoras de Agua		
Municipio de Sonaguera		
Sonaguera, 3 de Septiembre 2016		
Hora	Actividades	Responsable
8:00-8:30 A.M.	Inscripción de los Participantes	Carlos Alberto Bardales TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitación	Carlos Alberto Bardales TRC
8:35-9:00 A.M.	Presentación de La COMAS y La USCL	Martha Galo Supervisora ERSAPS
9:00-9:40 A.M.	Presentación Ley Marco de Agua Potable y Saneamiento	Martha Galo Supervisora ERSAPS
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	Carlos Alberto Bardales TRC
10:00-11:30 A.M.	Presentación Reglamento de Junta Administradora de Agua	Martha Galo Supervisora ERSAPS
11:30-11:55 A.M.	Información Semestral Junta Administradora de Agua	Carlos Alberto Bardales TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	Yeffrey López Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	Carlos Alberto Bardales TRC

Fotografías Evento de Capacitación 03 de Septiembre 2016



El día 24 de Septiembre se llevó el segundo evento de capacitación en donde se desarrolló los temas de capacitación: Manual Contable, Tarifas y Personerías Jurídicas, los participantes expusieron las situaciones particulares que están enfrentando las Juntas en la administración de los sistemas especialmente lo relacionado con el tema de tarifa.

En esta capacitación se contó con la asistencia de 39 Personas de las comunidades de: Parma, Churusquera, El Sastre Lorelay, San José, Lanza, Sonaguera, Los Carrioles, La Cubana, Juan Lázaro, Guayabal, Gioconda, Planes, Sabanas de Utila, Sabanas de los Santos, Rio de Piedras, 21 de Noviembre, Faust, Utila, Tres Luces, Quebrada de Arena y El Sastre así como representantes de la USCL y la COMAS. A continuación se detalla el programa realizado:

Programa de Capacitacion Juntas Administradoras de Agua		
Municipio de Sonaguera		
Sonaguera, 24 de Septiembre 2016		
Hora	Actividades	Responsable
8:00-8:30 A.M.	Inscripcion de los Participantes	Carlos Alberto Bardales TRC
8:30-8:35 A.M.	Palabras de Bienvenida y Objetivo de la Capacitacion	Jose Maria Diaz Presidente USCL
8:35-9:40 A.M.	Manual Contable	Martha Galo
9:40-10:00 A.M.	Refrigerio	Carlos Alberto Bardales TRC
10:00-11:15 A.M.	Tarifas para Sistemas de Agua	Martha Galo
11:15-11:55 A.M.	Personeria Juridica	Carlos Alberto Bardales TRC
11:55-12:00 P.M.	Clausura del Taller	Yeffrey Lopez Alcalde Municipal
12:00-1:00 P.M.	Almuerzo	Carlos Alberto Bardales TRC

Fotografías Evento de Capacitación 24 de Septiembre 2016



Secretario de la USCL dando las palabras de bienvenida a los participantes



Iniciando el Taller de Capacitación



Participantes del Segundo Taller de Capacitación



TRC imparte Tema Personería Jurídica

El día 16 de mayo la Unidad de Supervisión y Control Local USCL, integrada por los Señores: José



Enemecio Alvarenga, Francisco Nicolás Vásquez Gomez y José María Díaz Guardado en compañía de la Lic. Martha Galo Supervisora en Regulación del ERSAPS realizó una visita de supervisión y seguimiento al Prestador SERMASS, para lo cual se procedió a enviar el día 7 de junio un informe de hallazgos y situaciones encontradas a la Gerencia del Prestador y Alcalde Municipal para que se pudieran implementar los correctivos necesarios en donde se sugería al prestador: Elaborar plan y presupuesto para el segundo semestre del año, actualizar el # de usuarios de SERMASS, implementación de un sistema de facturación, reestructuración de la junta directiva del prestador, elaboración y ejecución de un plan de operación y mantenimiento, nombramiento de un tesorero, rendición de caución por parte del gerente y tesorero ante el Tribunal Superior de Cuentas, elaborar un diseño de distribución de redes, presentación de informes mensuales de SERMASS ante la USCL.

Actualmente SERMASS ya cuenta con un tesorero, están en proceso de implementación de un sistema de facturación con el apoyo de la AMHON, están en el proceso de actualizar el # de usuarios y han iniciado el proceso de entrega de reportes a las USCL.

V. Trámites de obtención a Personerías Jurídicas

Se les comunico a las juntas de agua en las capacitaciones el proceso a seguir para la obtención de la personería jurídica y la oportunidad de realizar los trámites a través del ERSAPS para que sea más accesible económicamente para las juntas. Los representantes de las juntas se mostraron interesados, se les entrego los formatos para preparar la documentación y se continuara dando seguimiento a las comunidades brindándoles el apoyo que necesitan.

VI. Informes Recibidos de los Prestadores

En la capacitación realizada a las juntas de agua se les instruyo para el llenado del informe semestral y se les entrego el formulario para que presentaran la información correspondiente al periodo Enero-Junio 2016 entregando los reportes las comunidades de: Churrusquera, Faust, La Cubana, Parma y Quebrada de Arena. El servicio Municipal de Agua y saneamiento de Sonaguera presento el informe correspondiente al mes de octubre 2016, la información ingresada aún no está visible en la página web del ERSAPS y se encuentra en revisión.

VII. Relación de informes remitidos al ERSAPS

Desde que se organizó la USCL es el primer informe que se va a remitir a las COMAS y al ERSAPS.

VIII. Recomendación Intervenciones Propuestas por la USCL a nivel Urbano y Rural

Acción Directa del Prestador

Se recomienda proceder a la brevedad a reorganizar la junta directiva del prestador, continuar con el proceso de implementación del sistema de facturación. Identificar alternativas de solución para mejorar la calidad de agua del servicio, contratar los servicios de un Ingeniero civil para realizar un rediseño de la redes de distribución para asegurar la sostenibilidad de las inversiones y reparaciones del sistema. Se proceda a la elaboración de un plan y presupuesto para el año 2017 que sea aprobado por la junta directiva del prestador de servicios.

Acción Directa de la Municipalidad

Identificar el procedimiento más viable para sanear el pasivo laboral de los empleados de la municipalidad que actualmente trabajan en SERMASS a fin de que para el mes de Enero 2017, los empleados de SERMASS sean contratados directamente por el prestador y se establezcan sus respectivos contratos de trabajos. Asegurar que el gerente y tesorero de SERMASS presente la respectiva caución ante el Tribunal Superior de Cuentas.

Identificar la posibilidad de contratar un empleado municipal para que pueda desempeñarse en propiedad como Técnico en Regulación y Control "TRC" y brinde la asistencia técnica que requieren las juntas administradoras de agua.

ANEXO Datos Básicos de Prestadores Rurales del Municipio de Sonaguera

Indicadores SONAGUERA

Periodo: 2016

Datos básicos												
No	Comunidad	Población	Viviendas	Usuarios	Letrinas	Cob. agua	Cob. Saneamiento	Calidad	Continuidad	Tarifa (Lps)	Cuenca	Pers. Jurídica
1	Charrusquera	1300	265	260	265	98%	100%	No desinfectada	24	40	Reforestada	Si
2	Faust	935	187	145	187	78%	100%	No desinfectada	24	30	Deforestada	No
3	La Cubana	1325	265	248	250	94%	94%	No desinfectada	24	25	Reforestada	Si
4	Parma	1700	500	470	500	94%	100%	Desinfectada	24	35	Reforestada	Si
5	Quebrada de Arena	1300	300	260	260	87%	87%	Desinfectada	24	32	Deforestada	Si

Viviendas 1517

Usuarios agua 1383

Usuarios saneamiento 1462

Cob agua 90%

Cob saneamiento 96%

Calidad agua 40%

Protección cuenca 60%

Promedio tarifa Lps32